



ВОЈНА ПОШТА

бр.2289

бр. _____

_____ 2013.год.

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ

Додела јавне набавке мале вредности

- ГРАЂЕВИНСКО УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРИЈА НА XI СПРАТУ У ЗГРАДИ „Д-КУЛА“-

август 2013. године

Садржај:

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	3
2. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	4
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	10
ПРЕДМЕР РАДОВА:.....	11
5. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	15
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ	16
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	17
8. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	22
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ..	23
10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	24
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	25
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА МЕНИЦУ	26
13. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ.....	27

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца	Војна пошта 2289 Београд
Адреса наручиоца	Рашка бб 11000 Београд
Лице одговорно за потписивање уговора	мајор Иван Стефановић
Лице за контакт	капетан Владимир Стаменковић, дипл.инг.арх.
Телефон	011 / 3603-062
Телефакс	011 / 2064-264 или 2064-274
Порески идентификациони број (ПИБ)	102116082
Матични број наручиоца	07093608
Шифра делатности	075110
Назив банке	НБС - ЗОП - Управа за трезор
Број рачуна	840-1620-21

ЗА ВП БЕОГРАД
м а ј о р
Иван Стефановић, дипл.инж.

2. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу чл. 39, чл. 52, чл. 61 до 63 и чл. 68 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 533-2 од 29.07.2013.године, Комисија за јавне набавке мале вредности, образована решењем наредбодавца ВП 2289 Београд број 533-3 од 29.07.2013. године припремила је конкурсну документацију за уговарање радова на грађевинском уређењу просторија на XI спрату у згради „Д-Кула“ и на основу члана 60. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012) Војна пошта 2289 Београд, позива понуђаче да поднесу писмене понуде у складу са конкурсном документацијом.

Ознака из општег речника набавке: **45453100 – радови на реновирању.**

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом.

У супротном, понуда се одбија.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља Комисији за јавну набавку мале вредности, у затвореној коверти на адресу Војне поште 2289 Београд, Рашка бб 11000 Београд, са напоменом:

„Понуда за ЈНМВ - ГРАЂЕВИНСКО УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРИЈА НА XI СПРАТУ У ЗГРАДИ „Д-КУЛА“ - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача.

Понуда се доставља најкасније до **06.09.2013. године, до 11.00 часова.**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у ВП 2289 Београд, касарна "Васа Чарапић", објекат број 6, канцеларија број 25 одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **06.09.2013. године у 11,15 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подnose Комисији пре почетка јавног отварања.

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци мале вредности донети у року од **15** дана од дана јавног отварања понуда. Наведену Одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда најкасније у року од три дана од дана њеног доношења.

Конкурсну документацију можете преузети у просторијама Војне Поште 2289 Београд, Порталу јавних набавки или интернет страници Министарства одбране www.nabavke.mod.gov.rs.

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Војна пошта 2289 Београд, са назнаком: **„Питања за Комисију за јавну набавку радова – грађевинско уређење просторија на XI спрату у згради „Д-Кула“** или путем телефакса на број: 011/2064-274 или 2064-264 у времену од 08.00-15.00 часова.

ЗА ВП 2289 БЕОГРАД
м а ј о р
Иван Стефановић, дипл.инж.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Војне поште 2289 Београд у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се **одбија**.

3. 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

3. 2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

1) Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

2) Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у Образцу за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова

3.3. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени печатом **(све странице из конкурсне документације морају бити потписане и оверене од стране понуђача)**.

1) Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације;

2) Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у образцу понуде;

3) Образац понуде мора бити исправно попуњен, потписан и печатом оверен.

3. 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

3. 5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3. 6. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИСПРАВНОСТ/ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 1) Изведени радови ће бити плаћени према испостављеним привременим и окончаној ситуацији. Рок плаћања се прецизира од дана овере ситуације од стране надзорног органа и не може бити краћи од 30 дана.
- 2) Рок извођења радова се прецизира од дана увођења извођача радова у посао по грађевинском дневнику.
- 3) Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неисправном и биће одбијена**.

3. 7. ЦЕНА

Цена радова која су предмет набавке мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност са свим трошковима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

3. 8. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 1) Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.
- 2) Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 14. ЗЈН.

3. 9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу ВП 2289 Београд, или путем телефакса на број 011/2064-274 или 2064-264, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде са напоменом:

„Питања за Комисију за јавну набавку радова – грађевинско уређење просторија на XI спрату у згради „Д-Кула“.

Наручилац ће на захтеве заинтересованих лица одговорити у року од три дана од дана пријема захтева и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у складу са чланом 63. ЗЈН.

Ако Војна пошта 2289 Београд измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и да о томе у писаном облику обавести сва заинтересована лица која су примила конкурсну документацију односно објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3. 10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због **битних недостатака понуде (члан 106. Закона о јавним набавкама)**.

Војна пошта 2289 Београд може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3. 11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 1) Војна пошта 2289 Београд може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће јој помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
- 2) Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

3. 12. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- 1) Војна пошта 2289 Београд ће по истеку рока за подношење захтева за заштиту права од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде у року од 8 дана позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да приступи закључењу уговора о јавној набавци, а по прибављању позитивног мишљења од органа министарства одбране надлежног за имовинско правне послове.
- 2) Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци Војна пошта 2289 Београд може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавести све понуђаче.
- 3) ВП 2289 Београд дужна је да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

3.13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Војна пошта 2289 Београд може да одбије понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. ЗЈН.

3. 14. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати.

3. 15. КРИТЕРИЈУМИ

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

3. 16. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача доставе понуде са истом понуђеном ценом, изабраће се понуда понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

3. 17. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- 1) Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- 2) После доношења одлуке, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
- 3) Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, преко наручиоца (предаје се наручиоцу).
- 4) Захтев за заштиту права мора да буде потпун у смислу члана 151. Закона о ЈН. Ако је захтев основан, решење о усвајању захтева наручилац доставља подносиоцу захтева, понуђачима и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.
- 5) Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

3. 18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. (члан 113. Закона о ЈН), а по прибављању позитивног мишљења од органа министарства одбране надлежног за имовинско правне послове.

3. 19. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата;
- 2) Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- 3) Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти на адресу: Војна пошта 2289, Рашка бб, са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ГРАЂЕВИНСКО УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРИЈА НА XI СПРАТУ У ЗГРАДИ „Д-КУЛА“ - НЕ ОТВАРАТИ“

- 4) **На полећини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача;**
- 5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;
- 6) Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;

7) Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

3. 20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена на основу члана 106. Закона о ЈН.

3. 21. НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА И ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезене и додатне услове прописане члановима 75 и 76. ЗЈН.

Испуњеност услова из члана 75 Закона о ЈН доказује се потписивање изјаве, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

3. 22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К Закона о ЈН.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о ЈН.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

<i>за јавну набавку - грађевинско уређење просторија на XI спрату у згради „Д-Кула“</i>	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ЖИРО РАЧУН:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

1. Понуда важи (најмање 30 дана) од дана отварања понуда.
2. Укупна цена: _____ (без ПДВ)
3. Износ ПДВ: _____
4. Укупна цена: _____ (са ПДВ)
5. Рок плаћања је (најмање 30) дана од дана службеног пријема рачуна.
6. Рок завршетка радова је дана од дана увођења у посао.
7. Гарантни рок је године-а (најмање 2 године) од дана примопредаје радова.

М. П.

Датум:

Понуђач:

ПРЕДМЕР РАДОВА:

1. Стругање и глетовање зидова и плафона.

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.
Обрачун по m^2 .

m^2	200.00	x		=	
-------	---------------	----------	--	---	--

2. Бојење зидова и плафона полудисперзијом.

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.
Обрачун по m^2 .

m^2	1.000.00	x		=	
-------	-----------------	----------	--	---	--

3. Скидање итисона заједно са лајснама.

Итисон скинути, утоварити у камион и одвести на место одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.
Обрачун по m^2 итисона.

m^2	150.00	x		=	
-------	---------------	----------	--	---	--

4. Набавка и постављање ламината дебљине 9mm, класе 31.

Ламинат поставити преко филца и фолије. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 мм. Подну облогу пажљиво поставити и саставити на „клик“. Поред зидова поставити лајсне на сваких 80cm, лајсне причврстити за зид. Сучељавања геровати.
Обрачун по m^2 пода.

m^2	150.00	x		=	
-------	---------------	----------	--	---	--

- 5. Набавка материјала и затварање рупа у плафону са гипс-картонским плочама д=12мм и потребном подконструкцијом.** Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама. У цену улази и глетовање зида и бојење полудисперзијом два пута, као и радна скела. Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције. Обрачун по м².

м ²	10.00	х		=	
----------------	-------	---	--	---	--

- 6. Обијање малтера и малтерисање шпалетни око штокова врата.**

Обити малтер око штокова врата, површине очистити челичном четком и опрати водом. Шут прикупити, изнети и одвести на депонију. Шпалетне обрадити продужним малтером 1:2:6 у два слоја. Први слој „грунд“, радити продужним малтером 1:2:6 од испраног просејаног оштрог песка и гашеног креча. Малтер наносити преко претходно поквашене подлоге. Када дође до просушивања првог слоја малтера, ради бољег везивања, набацити други слој у размери 1:3:9 „пердаш“ малтер, који се справља на исти начин као и први слој, само је песак ситан, чист без примеса муља и блата. Други слој се наноси преко потпуно везаног првог слоја, који се претходно накваси. Завршну површину изпердашити уз квашење и глачање малим пердашкама и уједначити са необијаном површином зида. Након завршеног малтерисања малтер квасити, неговати, да не би дошло до брзог сушења. Обрачун по м' омалтерисане шпалетне.

м	25	х		=	
---	----	---	--	---	--

- 7. Набавка материјала, транспорт и уградња „лама“ бравице на орману.**

Бравицу причврстити за врата ормана. Изглед и боја по избору инвеститора. Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције. Обрачун по комаду.

ком	50.00	х		=	
-----	-------	---	--	---	--

8. Набавка и монтажа комплет WC шоље.

Спој WC шоље са канализационом мрежом урадити са гензлом и одговарајућим китом да дихтује 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Пластични водокотлић квалитета „Геберит“ или сл. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и квалитетног црева, а са шољом са цеви и гуменом манжетном. Поставити поклопац за шољу од пластике. Обрачун по комаду WC шоље, комплет.

ком	3.00	х		=	
-----	------	---	--	---	--

9. Набавка и монтажа комплет умиваоника, од керамике, димензија 60x40cm.

Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима, а преко подметача од гуме. Умиваоник са одводом повезати пластичним сифоном пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем. Поставити славину за топлу и хладну воду. Поред умиваоника поставити етажер, држач сапуна и пешкира по избору инвеститора. Обрачун по комаду умиваоника, комплет.

ком	3.00	х		=	
-----	------	---	--	---	--

10. Набавка и монтажа стојеће једноручне хромиране батерије за умиваоник за топлу и хладну воду.

Батерију уградити са потребним фитинзима. Обрачун по комаду батерије.

ком	3.00	х		=	
-----	------	---	--	---	--

11. Набавка и уградња подног вертикалног сливника са подном решетком (рост).

Стари сливник демонтирати пажљиво и однети на депонију, нови сливник поставити са решетком. Обрачун по комаду.

ком	1	х		=	
-----	---	---	--	---	--

12. Набавка и уградња:

Обрачун по комаду.

шуко утичница					
ком	15.00	х		=	
телефонска утичница					
ком	15.00	х		=	
серијски прекидач					
ком	15.00	х		=	

13. Набавка и уградња подног вертикалног сливника са подном решетком (рост).

Стари сливник демонтирати пажљиво и однети на депонију, нови сливник поставити са решетком.
Обрачун по комаду.

ком	1	x		=	
-----	---	---	--	---	--

14. Набавка, транспорт и уградња комплет цилиндар брава са цилиндром и три кључа.

Демонтирати стару браву са цилиндром и извршити уградњу нове.
Обрачун по комаду браве.

ком	10	x		=	
-----	----	---	--	---	--

15. Набавка, транспорт и уградња новог прозорског стакла.

Пажљиво демонтирати поломљено стакло дебљине 4мм са алуминијумског прозора и извршити постављање новог по узору на постојеће.
Обрачун по м².

м ²	3	x		=	
----------------	---	---	--	---	--

16. Набавка, транспорт и уградња прелазних лајсни на поду.

На спојевима подних површина поставити прелазне лајсне лепљењем.
Боја по избору инвеститора.
Обрачун по м.

м 15 x =

УКУПНО:	
ПДВ 20%:	
УКУПНО СА ПДВ-ом:	

5. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане члановима 75, 76 и 77. Закона о јавним набавкама, односно ако:

- 1. Је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
- 2. Да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
- 3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;**
- 4. Је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**
- 5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**
- 6. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине.**

Одредбе члана 77. Закона о Јавним набавкама сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче. Понуђач напред наведене услове доказује потписивањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

Додатни услови које понуђач мора да испуни:

- 1. Да је у претходној обрачунској 2012. години остварио пословне приходе, у износу од минимум 4.500.000,00 динара.**
- 2. Да је у претходних 6 (шест) месеци од објављивања јавног позива био ликвидан, односно није био у блокади.**

2) Допунске напомене:

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Војну пошту 2289 Београд са назнаком: „Поступак јавне набавке мале вредности – грађевинско уређење просторија на XI спрату у згради „Д-Кула“ и да је документује на прописани начин.

6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ

Р.бр.	ДОСТАВЉЕНА ДОКУМЕНТА	
1.	Образац понуде (<i>исправно попуњен, оверен и потписан</i>)	да/не
2.	Модел уговора (<i>попуњен, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора</i>)	да/не
3.	Образац подаци о понуђачу (<i>исправно попуњен, потписан и печатом оверен</i>);	да/не
4.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о испуњености услова из конкурсне документације (<i>попуњен, потписан и печатом оверен</i>)	да/не
5.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о независној понуди (<i>потписан и печатом оверен</i>)	да/не
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења меницу (<i>потписан и печатом оверен</i>)	да/не
7.	Фотокопија Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 (три) године. Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у 2012. години остварио пословне приходе у износу од минимум 4.500.000 динара	да/не
8.	Потврда НБС са подацима о ликвидности за тражени период од 6 (шест) месеци.	да/не

Место и датум:

ПИБ

М. П.

Потпис понуђача:

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У Г О В О Р ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

НАРУЧИОЦА: РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МО - Војна пошта 2289 Београд,
(у даљем тексту: наручилац)
кога заступа мајор Иван Стефановић, дипл.инж.

и

ИЗВОЂАЧА: _____
(у даљем тексту: извођач)
кога заступа _____
текући рачун _____
матични број _____
ПИБ _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а извођач прима да изведе радове на грађевинском уређењу просторија на XI спрату у згради „Д-Кула“, а у свему према опису и јединачним ценама из понуде извођача радова заведене код наручиоца _____, а која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Извођач се обавезује да комплетне радове наведене у Члану 1. овог уговора изврши по цени од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара и словима _____, са урачунатим порезом на додату вредност од 20%.

РОКОВИ

Члан 3.

Извођач се обавезује да ће радове из Члана 1. овог уговора извести у року од ____ (_____) дана, рачунајући почетак радова од дана увођења извођача у посао по грађевинском дневнику. Радови се морају почети у року од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 4.

Извођач се обавезује да наручиоцу достави на одобрење списак лица која ће радити на предметним радовима, а са следећим подацима: презиме, очево име, име, датум и место рођења, адреса где сада живи (место, општина и република), матични број, број личне карте и место издавања исте.

Стране држављане не запошљавати и не доводити на објекте.

Члан 5.

Извођач је дужан да најмање 5 (пет) дана пре рока завршетка радова тражи (уколико је то неопходно) продужење рока завршетка радова, а са потребним образложењем. Уколико то не учини нема право на измену рока без обзира на узрок закашњења радова.

Уколико наручилац својим поступком изазове закашњење радова, извођач има право на продужење рока завршетка радова, с тим да то продужење одмах писмено захтева.

Члан 6.

Наручилац за свог надзорног органа одређује _____, а извођач радова на градилишту за руководиоца радова одређује _____.

У погледу права и дужности надзорног органа и руководиоца радова придржавати се важећих прописа.

Члан 7.

Извођач је дужан да на градилишту води грађевински дневник и грађевинску књигу. У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова. Овлашћени представници Инвеститора (надзорни орган) и Извршиоца (руководилац радова) потписују сваку страницу грађевинске књиге и сваки лист изведених нацрта.

Члан 8.

Извођач је дужан да прибави атесте за све материјале и уређаје, који се по важећим прописима морају испитати.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 9

Изведени радови исплаћиваће се путем привремених и окончане ситуације, а према количинама стварно изведених радова, који морају бити евидентирани и оверени у грађевинској књизи и према уговореним јединачним ценама.

Наручилац је дужан да примљену и неоспорену ситуацију исплати у року од 30 дана од дана овере од стране надзорног органа.

Члан 10.

Уколико надзорни орган има примедби на привремену ситуацију, наручилац може одбити исплату исте само у висини вредности радова на које је стављена примедба док се неоспорни део има исплатити у року предвиђеном Чланом 10. овог уговора.

ПРИЈЕМ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 11.

Квалитативни пријем и коначни обрачун изведених радова извршиће се између представника које одреди наручилац и извођач, уз обавезно присуство надзорног органа и руководиоца радова, у року који одреди наручилац, с тим да свака уговорна страна сноси своје трошкове.

Члан 12.

Комисија за квалитативни пријем може у случају констатације да радови нису изведени савесно и квалитетно одбити вредност неквалитетно изведених радова или временски задржати део новчаних средстава на име исплате конкретне ситуације као гаранцију за отклањање констатованих недостатака, одређујући извођачу рок за отклањање недостатака.

Члан 13.

Уколико извођач не би отклонио констатоване недостатке у датом року, наручилац има право да, без обавештавања и сагласности извођача, недостатке отклони путем другог извођача, с тим да је први извођач обавезан да плати накнаду штете и евентуална поскупљења која би настала око довршења, поред трошкова за отклањање недостатака.

Члан 14.

Уколико извођач не отклони констатоване недостатке у датом року, губи право на задржани део новчаних средстава.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Извођач ће за сваки дан закашњења платити уговорну казну од 2‰ (два промила) на укупан износ свих радова по овом уговору. С тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупне вредности изведених радова по овом уговору.

Члан 16.

Ако је штета настала услед закашњења радова већа од износа уговорне казне, наручилац може тражити поред уговорне казне и одговарајућу накнаду штете.

Члан 17.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без обавезе предходног јављања извођачу да задржава права и то приликом коначног обрачуна изведених радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 18.

Извођач гарантује за изведене радове у року од __ (___) године. Извођач се обавезује да на дан извршене примопредаје записнички преда гарантне листове за уређаје и опрему уграђене у објекту.

Извођач је дужан да за време гарантног рока, а на позив инвеститора у року од 2 (два) дана, о свом трошку отклони све недостатке који настану на објекту услед лошег рада или некавалитетног материјала.

Члан 19.

Извођач радова се обавезује да чува Војну тајну, при томе нарочито се има у виду: назив објекта, намена и капацитет, ужа локација, као и сва друга сазнања која се могу стећи на објекту или у контакту са појединим лицима.

Члан 20.

Извођач се обавезује да примљене пројекте и осталу документацију неће давати на увид и употребу лицима ван војног састава, а ни лицима у његовом саставу, која немају за то потребу.

Члан 21.

Извођач је обавезан да забрани приступ на објекте свим лицима ван састава свог предузећа и одговарајућих представника инвеститора, корисника и Војне поште, без посебног овлашћења инвеститора.

Члан 22.

Извођач се обавезује да помоћне радове, које није у стању да сам изведе, неће уступати другим извођачима без предходног одобрења инвеститора.

КВАЛИТЕТ РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА

Члан 23.

Извођач је дужан да, сагласно правилима струке, испита правилност техничких решења у техничкој документацији и да наручиоца упозори на грешке које примети.

Члан 24.

Извођач је дужан да у објекат уграђује материјал и опрему који одговарају прописима или уговореном квалитету. Ако је потребно извођач је дужан да изврши одговарајуће испитивање материјала.

Ако методи испитивања материјала нису одређени техничком документацијом или прописима, одређује их произвођач. Трошкове испитивања материјала сноси извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 25.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси извођач.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 26.

До раскида уговора између извођача и наручиоца може доћи из објективних разлога, када наручилац због недостатка финансијских средстава за довршење радова, може радове конзервирати и исплатити извођачу стварно изведене радове, које ће утврдити комисијским путем између представника наручиоца и извођача радова.

До раскида уговора може доћи и кад извођач радова не изврши радове у уговореном року и ако динамиком извршења радова не показује да ће уговорени посао завршити за време које је прихватљиво наручиоцу или ако не извршава радове према својим обавезама из уговора. Наручилац има право да раскине уговор и наплати меницу добијену од стране извођача као гаранцију за испуњење обавеза извођача по уговору.

Члан 27.

Спорови који настану у току извођења радова решаваће се споразумно, између уговорних страна, а у случају неспоразума спор ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 28.

Уговор је израђен у 5 (пет) једнообразних примерака, од којих се 2 (два) примерка достављају извођачу док 3 (три) примерка задржава инвеститор.

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

**мајор
Иван Стефановић, дипл.инж.**

8. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Банка и број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ грађевинско уређење просторија на XI спрату у згради „Д-Кула“ и то:

1. Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Основан је и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
4. У року од две године пре слања позива за достављање понуда није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
5. Измирио је доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
6. Поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити о раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине

Место и датум:

Потпис понуђача:

М.П.

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о ЈН (124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача:

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА МЕНИЦУ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две сопствене менице на износ од 10 % укупне вредности уговора, односно нереализоване вредности уговора као гаранцију испуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун продавца и то у случају раскида уговора или закашњења са испуњењем уговорне обавезе. Важност менице је _____ дана од последњег дана уговореног рока за испоруку.

Сагласни смо да уз попуњене менице, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

13. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04),

_____, _____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

ВОЈНОЈ ПОШТИ 4794 Београд 2 (две) бланко-сопствене менице _____

(навести серијске бројеве меница)

да депоноване сопствене менице може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од __. __.2013. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____.

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења ВОЈНА ПОШТА 2289 Београд може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од 10% нереализоване вредности уговора, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима). **Менице су регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ уз меницу достављамо копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке _____.**

Прилог: 2 (две) бланко-сопствене менице бр. _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)